



ISTITUTO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Cso Battaglione, 95

11100 AOSTA

Segreteria-donbosco@mail.scuole.vda.it

Tel 0165.262138 – fax 0165.360190

Informativa ex artt. 13 - 14 Regolamento (UE) 2016/679 relativa al trattamento dei dati degli alunni e delle loro famiglie

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione "L'Abbraccio", ente gestore dell'Istituto San Giovanni Bosco di Aosta (C.F. 91077780079) in persona del Legale rappresentante Michele Borlini.

2. Responsabile della protezione dei dati Personali (DPO).

L'Istituto ha provveduto a designare, a norma dell'art. 37 GDPR 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO, *Data Protection Officer*) nella persona dell'Avv. Maria Paola Rouillet del Foro di Aosta. I riferimenti utili a contattare il DPO sono pubblicati sul sito istituzionale ed in calce alla presente informativa.

3. Responsabili esterni del trattamento.

L'Istituto si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, del supporto di soggetti esterni cui alcuni dati (dell'allievo o dei genitori) possono essere comunicati per lo svolgimento di attività per conto dell'Istituto medesima. Detti soggetti, persone fisiche o giuridiche (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la società che fornisce e gestisce il *software* per la tenuta del registro elettronico, il fornitore dei programmi che consentono lo svolgimento di attività didattica a distanza, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nominato ai sensi art. 17 comma 1 lett. b) D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, i consulenti in materia fiscale e contabile, ecc.) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679 con impegno a rispettare i contenuti del Regolamento stesso. L'elenco completo dei Responsabili Esterni è a disposizione degli interessati presso la segreteria.

4. Dati particolari.

L'Istituto, nell'adempimento delle proprie finalità istituzionali, tratterà dati che l'art. 9 GDPR 2016/679 definisce "particolari" in quanto idonei a rivelare: lo stato di salute (ad esempio per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento, per la gestione delle assenze per malattia, per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate, ai viaggi di istruzione, per coloro i quali si avvalgano del servizio di mensa per la predisposizione di menu che tengano conto di eventuali intolleranze), l'origine razziale od etnica (esclusivamente per favorire l'integrazione degli alunni stranieri) ed in via eventuale le opinioni politiche (esclusivamente per garantire la costituzione ed il funzionamento degli organismi di rappresentanza degli studenti). Il trattamento di tali dati deve considerarsi, a norma dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del GDPR 2016/679, necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea e dello Stato italiano; lo stesso verrà effettuato in maniera proporzionata rispetto alle finalità perseguite. L'Istituto ha previsto misure specifiche volte a contenere nel minor numero possibile i soggetti autorizzati al trattamento dei "dati particolari" nonché misure rafforzate a tutela della sicurezza degli stessi.

5. Fotografie e filmati.

A fronte di una specifica liberatoria ed autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte dei



ISTITUTO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Cso Battaglione, 95

11100 AOSTA

Segreteria-donbosco@mail.scuole.vda.it

Tel 0165.262138 – fax 0165.360190

genitori/gli esercenti la responsabilità genitoriale, l'Istituto potrà acquisire registrazioni video e fotografie che ritraggono l'immagine degli allievi minorenni. Le stesse, sempre a fronte di specifico consenso, potranno essere pubblicate all'interno del sito *internet* istituzionale e dei canali social dell'Istituto per finalità istituzionali, divulgative e promozionali come meglio precisato nella liberatoria che segue.

6. Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto esclusivamente per l'adempimento delle finalità istituzionali dell'Istituto - garantire l'istruzione e la formazione degli alunni - nonché di quelle amministrative alla stessa connesse e strumentali. A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli stessi verranno trattati: per la raccolta e la gestione delle domande di iscrizione, per la gestione del percorso scolastico e formativo, per procedere all'eventuale predisposizione di Piani Educativi Individualizzati, per l'organizzazione e la gestione delle attività professionali, di eventuali visite guidate e, più in generale, eventi di carattere educativo/formativo, per la valutazione degli elaborati e dei compiti in classe, per la gestione di eventuali assenze, ritardi, per la compilazione del Registro Elettronico, ecc. In via soltanto eventuale i dati - anche quelli definiti "particolari" - potranno essere utilizzati per la difesa di un diritto in sede giudiziaria nonché ogniqualvolta risulti necessario accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare.

7. Registri delle attività di trattamento.

L'Istituto si è dotato del Registro delle attività previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 (tenuto in formato elettronico). Il documento, a disposizione dell'Autorità Garante, contiene: il nominativo ed i dati di contatto del Titolare e del Responsabile del trattamento, il nominativo ed i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Istituto, le finalità del trattamento, la descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali detenuti, le categorie di destinatari cui gli stessi possono essere comunicati, gli eventuali trasferimenti di dati verso Paesi terzi, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati e, infine, una descrizione generale delle misure tecniche/organizzative adottate a tutela della riservatezza dei dati posseduti.

8. Categorie di destinatari dei dati.

Esclusivamente per le finalità di cui al punto che precede ovvero in adempimento ad obblighi di Legge o Regolamento, i dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici quali, a titolo esemplificativo, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), l'INAIL, Azienda USL della Valle d'Aosta, Ispettorato del Lavoro, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Comune di Aosta. L'Istituto consente l'accesso alle informazioni relative al rendimento scolastico ed alla frequenza ai genitori/agli esercenti la responsabilità genitoriale degli allievi minorenni e di quelli maggiorenni non considerati autosufficienti.

9. Trasferimento dei dati all'estero.

I dati non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. Tuttavia, ove per specifiche fosse necessario trasferire i dati verso paesi situati fuori dall'UE, il Titolare si impegna a garantire livelli di tutela e salvaguardia adeguati secondo le norme applicabili, ivi inclusa la stipulazione di clausole contrattuali tipo.

10. Modalità di trattamento e conservazione dei dati.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma cartacea o in formato elettronico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza. Con riferimento ai "dati particolari" indicati dall'art. 9 GDPR 2016/679 l'Istituto ha predisposto procedure atte a ridurre il



ISTITUTO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Cso Battaglione, 95

11100 AOSTA

Segreteria-donbosco@mail.scuole.vda.it

Tel 0165.262138 – fax 0165.360190

più possibile il numero di soggetti autorizzati al trattamento nonché a garantire una tutela rafforzata della sicurezza. Le informazioni saranno conservate, tramite archiviazione cartacea e/o elettronica, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 recante "*Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*" nonché delle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dei Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali; tutti i dati non soggetti a tali disposizioni saranno conservati per dieci anni a decorrere dal conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. Nel rispetto dell'art. 89 GDPR 2016/679 e del principio di minimizzazione, il trattamento potrebbe proseguire per finalità di archiviazione nel pubblico interesse.

11. Data breach.

L'Istituto ha previsto delle procedure in ipotesi di perdita, distruzione o diffusione indebita dei dati trattati.

12. Diffusione dei dati.

I dati non sono soggetti a diffusione. Gli esiti degli scrutini e degli esami di Stato sono pubblici e verranno pubblicati mediante affissione su tabelloni presso la sede dell'Istituto; la pubblicazione non fornirà in alcun modo informazioni sullo stato di salute degli alunni.

13. Base giuridica che legittima il trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali comuni viene effettuato ai sensi dell'art. 6 paragrafo I lettera e) GDPR 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico) e, con riferimento ai dati particolari in quanto idonei a fornire informazioni riguardo lo stato di salute, dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g), motivi di interesse pubblico rilevante. Per qualsiasi trattamento non rientrante nelle basi giuridiche di cui sopra l'Istituto richiede un apposito consenso al trattamento ai sensi dell'art. 6 paragrafo I lettera a) GDPR 2016/679. Questo può essere revocato in qualsiasi momento.

14. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- a) **Diritto di accesso (art. 15 GDPR 2016/679).** Ogni interessato ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento, se sia in corso o meno un trattamento di dati che lo riguarda. Qualora il trattamento sia in corso ha diritto di accedere ai dati e di ottenere informazioni riguardo: le finalità del trattamento, le categorie di dati trattati, gli eventuali soggetti (o categorie di soggetti) cui i dati siano stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati ovvero i criteri utilizzati per determinarlo, l'esistenza dei diritti di richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati nonché di opporsi al trattamento o di richiederne la limitazione.
- b) **Diritto di rettifica (art. 16 GDPR 2016/679).** Ogni interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano nonché l'integrazione dei dati personali incompleti (previo invio di dichiarazione contenente le informazioni mancanti).
- c) **Diritto alla cancellazione o "diritto all'oblio" (art. 17 GDPR 2016/679).** Ad eccezione dei casi previsti dall'art. 17, paragrafo 3, GDPR 2016/679, ogni interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano.
- d) **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR 2016/679).** Qualora ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 10 paragrafo 1 GDPR 2016/679 ogni interessato ha diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento dei dati personali comunicatigli.
- e) **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR).** Nei casi previsti dalla Legge e senza che ciò



ISTITUTO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Cso Battaglione, 95

11100 AOSTA

Segreteria-donbosco@mail.scuole.vda.it

Tel 0165.262138 – fax 0165.360190

leda i diritti e le libertà altrui, ogni interessato ha il diritto di ricevere – in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico – i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare del trattamento ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad altro Titolare senza impedimenti.

- f) **Diritto all'opposizione al trattamento (art. 21 GDPR 2016/679).** Ogni interessato ha diritto di opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) GDPR 2016/679. Il Titolare del trattamento è tenuto ad astenersi dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che risultino prevalenti rispetto agli interessi, ai diritti ed alle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- g) **Revoca del consenso.** Qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'art. 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR 2016/679, ogni interessato ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato. Ciò non pregiudica la liceità del trattamento effettuato nel periodo di vigenza del consenso.
- h) **Diritto di reclamo.** Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora l'interessato dovesse ritenere che il trattamento dei dati venga effettuato in violazione del GDPR 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito *web* ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

Le richieste inerenti l'esercizio dei diritti sopra esposti devono essere inviate in forma scritta presso la sede dell'Istituto: Corso Battaglione, 95 – 11100 AOSTA - ovvero mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo postmaster@pec.donboscoaosta.it

Il termine per le risposte alle istanze relative all'esercizio dei diritti di cui ai punti da a) a d) è di 30 (trenta) giorni estensibili sino a 3 (tre) mesi in caso di particolare complessità (valutata dal Titolare del trattamento).

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Indirizzo e-mail
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Paola Roullet	0165.32651	mproullet@studiolegaleroullet.it